



ANUNȚ

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Covasna organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, asistent din cadrul compartimentului Contabilitate-Salarii-Resurse Umane, respectiv a funcției publice temporar vacante de inspector, clasa I, asistent din cadrul compartimentului Achiziții Publice-Investiții-Patrimoniu-Administrativ.

Concursul se organizează în data de 17 noiembrie 2014, ora 10,00 - proba scrisă, respectiv 19 noiembrie 2014, ora 10,00 - interviu.

- **Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacant, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea unei funcții publice:**
 - are cetățenia română și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
 - îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
 - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.
- **Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de inspector I, asistent din cadrul compartimentului Contabilitate-Salarii-Resurse Umane:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic;
 - 1 an vechime în specialitatea studiilor;
 - cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel) nivel mediu.
- **Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector I, grad profesional asistent din cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Covasna**
 1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr 779/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret;
6. Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.82/1991 a Contabilității, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare;
8. OG nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMFP nr.1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
11. H.G. nr. 2139/2004 - pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 1705/2006 - pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 1031/1999 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Termen de depunere a dosarului: 04.11.2014

- **Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de execuție temporar vacante de inspector asistent din cadrul compartimentului Achiziții Publice-Investiții-Patrimoniu-Administrativ**
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an;
 - cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel), nivel mediu.
- **Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector I, asistent din cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Covasna**
 1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
 3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
 5. H.G. nr 779/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret;
 6. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 7. H.G. nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.

Termen de depunere a dosarului: 23.10.2014

- **(1) Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0267351640.



Director executiv
Ioan Marian ȘTIOPU

Afișat astăzi 15.10.2014, ora 12⁰⁰