



Anexa la OMTS Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2017

## METODOLOGIE

**privind organizarea taberelor naționale și tematice pentru copii și tineri, în centrele de agrement ale Ministerului Tineretului și Sportului**

### CAPITOLUL I

#### *Organizarea taberelor naționale și tematice pentru copii și tineri*

**Art. 1** Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București organizează tabere naționale și tematice pentru copii și tineri, în centrele de agrement ale Ministerului Tineretului și Sportului pe perioada vacanței de vară 2017.

**Art. 2** Taberele naționale cuprind activități educativ - recreative și cultural – vocaționale (activități de educație non-formală, voluntariat, educație civică, implicare socială, activități de informare, consiliere și educație pentru dezvoltarea personală a tinerilor și creșterea gradului de participare activă la viața publică, activități de pictură, dans, teatru sau alte activități cultural-artistice, etc.) asigurate în centrele de agrement în perioada vacanței școlare de vară, acestea fiind destinate elevilor din ciclurile de învățământ gimnazial și liceal, respectiv clasele V-XII (inclusiv).

**Art. 3** Taberele tematice cuprind activități cultural - vocaționale (activități de pictură, dans, teatru sau alte activități cultural-artistice) desfășurate în centrele de agrement în perioada vacanței școlare de vară, acestea fiind destinate elevilor din toate ciclurile de învățământ, respectiv clasele I-XII (inclusiv).

**Art. 4** Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret, denumite în continuare Direcții, transmit către Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, propunerea de organizare a taberelor naționale/ tematice alcătuită din *Formularul taberei naționale/ tematice* completat conform **Anexei 1.1** și *Programul evenimentului*, (detaliat pe zile). Propunerile vor fi transmise de către Direcții spre aprobare Ministerului, prin poștă, la adresa: str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, București.

**Art. 5.** Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți va aproba derularea taberelor, luând în considerare Criteriile de aprobare a finanțării, conform **Anexei 1.2**.

**Art. 6** Pentru evaluarea cererilor de finanțare în cadrul Direcției Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți a Ministerului, se constituie o comisie de evaluare a acestora, numită prin ordin al ministrului.

**Art. 7** În urma evaluării, comisia va elabora un raport care cuprinde cererile de finanțare selectate și valoarea lor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pentru fiecare tip de tabără. Acordarea finanțării proiectelor presupune obținerea unui punctaj minim de 50 de puncte și se aprobă în limita bugetului disponibil, atât în cazul taberelor tematice, cât și în cazul taberelor naționale.

**Art. 8** Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți va întocmi Calendarul Taberelor Naționale / Calendarul Taberelor Tematice pe baza raportului și îl va propune spre aprobare conducerii Ministerului.

**Art. 9** În urma aprobării Calendarelor, aceste vor fi publicate pe site-ul Ministerului.

**Art. 10** Direcțiile vor organiza taberele naționale și/ sau tematice conform proiectelor depuse și aprobate.



**Art. 11** În cazul taberelor naționale, costul privind cazarea și masa persoanelor beneficiare, precum și serviciile și materialele folosite pentru activitățile educativ - recreative (inclusiv serviciile de transport dacă se impun activități externe aferente tematicii taberei) vor fi suportate de către Minister, iar participanții vor achita numai contravaloarea transportului dus-întors de la localitatea de domiciliu până la centrul de agrement și retur.

**Art. 12** În cazul taberelor tematice, Ministerul va suporta doar cheltuielile aferente serviciilor și materialelor folosite pentru activitățile cultural - vocaționale (inclusiv serviciile de transport dacă se impun activități externe aferente tematicii taberei), iar participanții vor achita contravaloarea serviciilor de cazare, masă și asistență medicală (dacă este cazul), conform prețului din oferta turistică a direcției organizatoare, precum și cheltuielile de transport de la localitatea de domiciliu până la centrul de agrement și retur.

**Art. 13** Sistemul de rezervare a locurilor la taberele tematice este similar taberelor de odihnă. Astfel, solicitanții pot depune cererea de rezervare fie direct la direcția organizatoare, fie la direcția din județul de reședință al acestora. Încasarea contravalorii serviciilor turistice se face în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de organizare a taberelor de odihnă în centrele de agrement/ bazele turistice proprii Ministerului Tineretului și Sportului.

**Art. 14** La nivelul Direcțiilor se constituie o comisie de evaluare a candidaților care doresc să participe la taberele naționale și care au completat formularul de înscriere, prevăzut în **Anexa 1.3**. Comisia de evaluare va face selecția candidaților înscriși în baza criteriilor prevăzute în **Anexa 1.4**.

**Art. 15** Participarea la acțiunile derulate în cadrul taberelor naționale se va face pe baza rezultatelor jurizării candidaților conform articolului 14 din prezentă metodologie. Rezervările se fac direct de către Direcțiile organizatoare de tabere naționale.

## CAPITOLUL AL II-LEA

### *Decontarea taberelor naționale și tematice*

**Art. 16** Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București vor trimite la Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, până la data de 7 ale lunii pentru luna următoare, solicitări cu sumele necesare, pentru fiecare serie și numărul de locuri pentru elevii beneficiari de tabere naționale / tematice, **conform Anexei 1.5 sau 1.5.1 (în funcție de tipul taberei)** În baza solicitărilor, Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți va întocmi un centralizator referitor la sumele necesare pentru a fi alocate, pe care îl va înainta Direcției Financiar și Contabilitate, din cadrul Ministerului, până la data de 10 ale lunii.

**Art. 17** Direcția Financiar și Contabilitate va vira cheltuielile referitoare la serviciile și materialele de educație nonformală și după caz cazarea și masa participanților, conform solicitărilor Direcțiilor.

**Art. 18** La sfârșitul fiecărei tabere Direcțiile vor transmite, în termen de 5 zile calendaristice, la Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, din cadrul Ministerului, un raport de evaluare al taberei, conform **Anexei 1.6** care să aibă anexate următoarele documente (cu mențiunea conform cu originalul):

- Lista de participanți, conform **Anexei 1.7**;
- Copii ale facturilor aferente taberei, după caz;
- Alte documente justificative care stau la baza emiterii facturilor;
- Evaluarea activităților desfășurate de participanți în baza raportului de activitate întocmit de unul dintre prestatorii serviciilor derulate în tabere sau de unul dintre cadrele didactice însoțitoare.
- Declarația pe proprie răspundere a director executiv în cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București, privind veridicitatea informațiilor prezentate în Raportul de evaluare și a documentelor anexate precum și folosirea sumei decontate exclusiv pentru desfășurarea taberei naționale / tematice cu respectarea actelor normative în vigoare, conform **Anexei 1.8**.



**Art. 19** Toate documentele aferente desfășurării acestor tabere, în original, vor fi păstrate la sediul Direcțiilor organizatoare, iar la solicitarea Ministerului vor fi prezentate pentru verificare.

**Art. 20** (1) Ministerul va aloca fondurile necesare organizării și desfășurării de tabere naționale și tematice către Direcțiile care organizează aceste tabere.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data la care sumele alocate au intrat în contul Direcțiilor acestea au obligația de a le vira furnizorilor și prestatorilor de bunuri și servicii, în vederea stingerii datoriilor aferente taberelor naționale / tematice.

**Art. 21** În cazul taberelor naționale, suma decontată va fi formată din **prețul din oferta Direcției** (care va cuprinde cheltuielile de cazare, masă și asistența medicală) și **maxim 15 lei / zi / persoană beneficiară** reprezentând cheltuielile pentru derularea de activități specifice tematicii taberei (materiale, servicii și transport, dacă este cazul).

**Art. 22** În cazul taberelor tematice suma decontată va fi **maxim 15 lei / zi / persoană beneficiară** reprezentând cheltuielile pentru derularea de activități specifice tematicii taberei (materiale, servicii și transport, dacă este cazul).

**Art. 23** Direcția Financiar și Contabilitate va efectua plata conform centralizatorului transmis de Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți.

**Art. 24** Taberele naționale și tematice se vor finanța din Capitolul 51.01 – Transferuri între unități ale administrației publice.

**Art. 25** **Programele organizate și activitățile desfășurate în cadrul taberelor naționale / tematice, nu se vor aplica grupurilor de beneficiari ai taberelor sociale și pentru persoanele cu dizabilități, organizate de Ministerul Tineretului și Sportului prin Direcții.**

**Art. 26** Se va asigura o gratuitate destinată însoțitorului pentru un grup de 10 beneficiari ai taberelor naționale / tematice (în cazul grupurilor formate din cel puțin 10 participanți în funcție de specificul taberelor). De asemenea, conducătorul unui grup format din minim 10 elevi va desemna și o a doua persoană care va beneficia de gratuitate la serviciile de cazare și masă (copil sau altă rudă personală, alt cadru didactic, părintele unui elev din grup, etc., indiferent de vârsta acestuia).

**Art. 27** În cazul grupurilor mai mari de 10 beneficiari Direcția organizatoare va desemna un număr de 2 formatori/ promotori/ animatori/ cadre didactice responsabile de grup la fiecare 10 elevi, aceștia având rolul de a conduce, monitoriza și supraveghea permanent efectivul de participanți la tabăra națională / tematică.

**Art. 28** Direcțiile își asumă întreaga responsabilitate cu privire la întocmirea listelor persoanelor care beneficiază de aceste tabere.

**Art. 29** Direcțiile pot organiza tabere naționale și/sau tematice doar în centrele de agrement aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, pe care le administrează în mod direct.

**Art. 30** Anexele 1.1 – 1.8 fac parte integrantă din prezentul ordin.





<b>14. Rezultate/ beneficii/ impact:</b>	
<b>15. Programul detaliat:</b>	
<b>16. Promovare</b> (indicați modalitățile de promovare a taberei, a rezultatelor acesteia și a imaginii MTS: - spoturi audio/video, contracte de publicitate – machetă/ articol, pentru care se vor anexa respectivele contracte):	

**17. Promotori** (enumerați promotorii dvs. în organizarea taberei naționale / tematice. Pentru fiecare completați un formular de tipul celui de mai jos):

<b>Promotor 1</b>	
Denumire partener :	
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	website:
Persoana de contact:	
Capacitate operațională (competențele/motivația pentru a selecta serviciile de educație nonformală):	

**18. Defalcarea pe categorii de cheltuieli a bugetului solicitat de la Ministerul Tineretului și Sportului:**

Nr. Crt.	Categorie de cheltuieli	Număr unități	Cost unitar	Nr. persoane	Cost total lei
	<b>TOTAL</b>				

Director executiv,  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Compartimentul contabil,(numele,  
prenumele și semnătura)



## Anexa 1.2

## CRITERII DE APROBARE A FINANȚĂRII:

Nr. crt.	Criterii de aprobare a finanțării	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	<b>Justificare, oportunitate și nevoile copiilor și tinerilor</b> <i>identificate din punct de vedere al educației nonformale, scopul/ soluția propusă</i>	10	
2.	<b>Continuitatea inițiativei/ soluției propuse:</b> <i>desfășurarea uneia sau a mai multor acțiuni anterioare cu rezultate evidențiabile</i>	5	
3.	<b>Definirea obiectivelor de învățare:</b> <i>se va avea în vedere să fie specific, măsurabil, abordabil</i>	10	
4.	<b>Detalierea activităților</b>	20	
5.	<b>Indicatori de performanță</b>		
5.1.	<b>Indicatori cantitativi și calitativi:</b> <i>numărul beneficiarilor, numărul participanților, servicii oferite, procentul propus obținut de beneficiari, efecte</i>	2,5	
5.2.	<b>Indicatori financiari:</b> <i>cheltuieli medii raportate la beneficiari</i>	2,5	
6.	<b>Descrierea și calitatea metodei/metodelor activităților propuse:</b>		
6.1.	<b>Dezvoltare personală:</b> <i>atitudini, comportamente, abilități</i>	5	
6.2.	<b>Implicare activă:</b> <i>creativitate, experiență, spirit de echipă, implicare, relaționare</i>	10	
6.3.	<b>Dimensiunea culturală:</b> <i>dezvoltarea cunoștințelor și talentelor tinerilor</i>	5	
7.	<b>Rezultatele, impactul și beneficiile participanților</b>	5	
8.	<b>Programul detaliat al taberei, detalierea sarcinilor și programul promoterilor</b>	10	
9.	<b>Diseminarea și promovarea taberei și a rezultatelor;</b> <i>mediatizare, informare, promovare</i>	10	
10.	<b>Promotorii: organizații cu competență și experiență,</b> <i>rapoarte de activitate și certificări</i>	5	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>	



TABĂRA NAȚIONALĂ:

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**I. Elemente de identitate ale solicitantului:**

Numele și prenumele:

.....,

vârsta: ..... Sex: • M • F, unitatea de învățământ .....,

adresa: .....,

date de contact (telefon/fax/e-mail): .....; .....

.....

**II. Categorie beneficiari <sup>1</sup>:**

1 – tineri, elevi •

2 – tineri absolvenți •

3 – tineri cu activitate recunoscută și rezultate remarcabile raportate la tema proiectului •

4 - tineri din mediul rural •

5 - tineri instituționalizați/postinstituționalizați •

6 - voluntari ONGT •

7 – altă categorie •

**III.** Declar pe propria răspundere că datele din prezenta sunt în conformitate cu realitatea.

**IV.** Sunt de acord cu prevederile Regulamentului intern al proiectului și cu Regulamentul de tabără aprobat de Ministerul Tineretului și Sportului.

**V.** Declar că nu am mai beneficiat de nicio altă tabără organizată prin Ministerul Tineretului și Sportului sau prin Direcțiile din subordine în anul 2017.

**VI. De ce vrei să participi la această tabără? Cum crezi că te vor ajuta activitățile derulate în tabără la dezvoltarea personală? (Răspunsul este sub formă de eseu/scrisoare de intenție - maxim 1 pagină )**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Nume și prenume

Semnătura

<sup>1</sup> Se vor atașa documente justificative.

**ANTETUL DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU SPORT ȘI TINERET****MODEL DE SELECȚIE PARTICIPANȚI****COMISIA DE SELECȚIE**

- Funcționează la nivelul direcțiilor județene pentru sport și tineret.

**Atribuții**

- Centralizează aplicațiile depuse de participanți;
- Realizează selecția finală a participanților, pe baza unei grile de evaluare.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE:****CRITERII ELIMINATORII****Aplicanții trebuie:**

- să fie elevi cuprinși într-o formă de învățământ, în clasele V-XII (inclusiv);
- să aibă vârsta între 10-20 de ani;
- să fie cetățeni români cu domiciliul în România;
- să fie apți din punct de vedere medical;
- să aibă acordul scris al părinților, în vederea participării la tabără (în cazul minorilor);
- să nu mai fi participat în nicio altă tabără organizată de Ministerul Tineretului și Sportului sau de o direcție din subordine în anul 2017.

**CRITERII DE SELECȚIE ȘI GRILA DE PUNCTARE**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<b>Criteriul participativ</b> <i>-implicarea aplicantului în acțiuni ce sunt cuprinse în tema proiectului sau similare – dovedită prin adeverințe, diplome, contracte de voluntariat;</i>	20 pct	
2	<b>Criteriul social</b> <i>- tineri din mediul rural – dovedit prin acte de identitate.</i>	20 pct	
3	<b>Criteriul motivațional</b> <i>-scrisoare de intenție (formular anexat)</i>	20 pct	
4	<b>Criteriul performanțelor școlare</b> <i>-elevi participanți la olimpiadele școlare, clasati pe locurile I – III, la fazele naționale și internaționale – dovada constând în diplome</i>	20 pct.	
5	<b>Criteriul adecvării la domeniu</b> <i>-dovezi ale cunoștințelor, abilităților și competențelor în domeniu *)</i>	20 pct	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 pct.</b>	





\*) –dovedit prin diplome/ adeverințe privind participări la ateliere, seminarii, simpozioane, concursuri în domeniu/ recomandare din partea profesorului de specialitate de la unitatea de învățământ de care aparține

**MODALITATEA DE ÎNSCRIERE:**

Înscrierea participanților pentru tabăra națională se realizează în baza următoarelor **documente:**

- |   |
|---|
| <p><b>A)</b> formularul tip de înscriere (formular anexat)<br/><b>B)</b> documentul de identitate (carte de identitate/ certificat de naștere) – în copie;<br/><b>C)</b> diplome / certificate / adeverințe /contracte de voluntariat/ recomandări etc.- în copie;<br/><b>D)</b> acordul scris al părinților.</p> |
|---|

Se completează formularul de înscriere tipizat și se transmite către direcțiile județene pentru sport și tineret, însoțit de documentele solicitate.

**PERIOADA DE ÎNSCRIERE:**

**Înscrierile se termină cu două săptămâni înainte de începerea taberei.**

**REGULAMENT:**

- candidații vor fi admiși în urma selecției în limita locurilor disponibile. Vor fi selectați doar candidații care cumulează minim 50 de puncte conform grilei de punctare. Direcțiile organizatoare pot stabili limitele de vârstă ale candidaților, în funcție de specificul taberelor, cu condiția să se încadreze în marja de 10-20 de ani.
- rezultatele selecției participanților la tabăra națională, vor fi postate pe site-ul direcțiilor județene pentru sport și tineret organizatoare ;
- vor fi contactați numai candidații admiși;
- în cazul în care un beneficiar selectat își anunță intenția de a renunța să participe, acesta va fi înlocuit cu un alt beneficiar selectat, aflat pe listele de rezervă;
- masa și cazarea participanților va fi asigurată de către direcțiile județene pentru sport și tineret, în cadrul centrelor de agrement pe care le administrează, iar transportul va fi asigurat de către participanți;
- fiecare participant poate depune un singur formular de înscriere;
- nu se iau în considerare formularele incomplete.

Director executiv

Responsabil/Responsabili

Semnătura

Semnătura



**Anexa 1.5**

ANTET DIRECȚIA .....

**Solicitări sume necesare desfășurării taberelor naționale**

Vă rugăm să ne alocați suma de ....., reprezentând contravaloarea serviciilor de cazare, masă, servicii și materiale educativ recreative, pentru tabăra națională ..... care se va desfășura în perioada .....

Nr. crt.	Nr. participanți	Tabăra națională (denumire)	Centru de agrement / baza turistică	Perioada	Contravaloare cazare și masă	Contravaloare servicii și materiale educativ recreative

TOTAL NECESAR: .....

DIRECTOR EXECUTIV



**Anexa 1.5.1**

ANTET DIRECȚIA .....

**Solicitări sume necesare desfășurării taberelor tematice**

Vă rugăm să ne alocați suma de ....., reprezentând contravaloarea serviciilor și materialelor educativ recreative, pentru tabăra tematică .....care se va desfășura în perioada .....

Nr. crt.	Nr. participanți	Tabăra tematică (denumire)	Centru de agrement / baza turistică	Perioada	Contravaloare servicii și materiale educativ recreative

TOTAL NECESAR: .....

DIRECTOR EXECUTIV



## Anexa 1.6

Număr de înregistrare : \_\_\_\_\_  
din : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## RAPORT DE EVALUARE

<b>Denumirea taberei naționale / tematice</b>			
<b>Locul și perioada de desfășurare</b>			
<b>Organizator</b>			
<b>Parteneri</b>			
<b>Participanți / beneficiari</b>			
<b>Total cheltuieli</b>			
<b>Suma decontată din bugetul MTS / DJST / DSTMB</b>			
<b>Suma reprezentând contribuție proprie și sau atrasă</b>			
<b>Concordanța între obiectivele propuse și ceea ce s-a realizat</b>			
<b>Indicatorii proiectului</b>	<i>Indicatori stabiliți pe obiective</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Standard / Realizat</i>
	<b>Indicatori calitativi</b>		
	<b>Indicatori cantitativi</b>		
	<b>Indicatori financiari</b>		
<b>Descrierea activităților realizate</b>			
<b>Rezultate obținute (pe obiective)</b>			



<b>Promovarea taberei naționale / tematice</b>	<i>se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele ( articole în presa scrisă și/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale, în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea, iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat</i>
<b>Probleme/obstacole în desfășurarea taberei naționale / tematice, sugestii</b>	
<b>Concluzii, mențiuni</b>	
<b>Lista documente, materiale atașate</b>	<i>se va atașa în mod obligatoriu CD cu fotografii concludente din timpul derulării proiectului, (locație, activități, mijloace și materiale folosite, participanți)</i>
<b>Declarație pe propria răspundere privind participanții și respectarea tematicii taberei naționale / tematice</b>	Declar pe propria răspundere, având în vedere prevederile art. 326 Codul Penal că participanții la tabăra națională sunt aceiași cu participanții declarați în prealabil câștigători și că tabăra a respectat tematica aprobată.
<b>Responsabil tabără națională / tematică</b>	Numele și prenumele: ..... Semnătura: ..... Ștampila:



- Antet-DJST

### LISTA DE PARTICIPANȚI

Tabăra națională / tematică \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Perioada \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Nume/ prenume	Instituția de învățământ	Data nașterii	Semnătura

Director executiv,

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret .....

Responsabil /responsabili tabără,



## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul ....., angajat la ....., având funcția de director executiv în cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret ....., posesor al CI seria....., nr....., declar pe propria răspundere că având în vedere prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că atât informațiile prezentate în Raportul de evaluare, cât și documentele anexate sunt conforme cu realitatea, iar suma decontată a fost folosită exclusiv pentru desfășurarea taberei naționale / tematice ....., cu respectarea actelor normative în vigoare.

Semnătura / ștampila .....

Data ...../...../2017